

A

Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület

ALAPSZABÁLYA

- MÓDOSÍTÁSOKKAL HATÁLYOSÍTOTT EGYSÉGES
SZERKEZETBE FOGLALVA -
MÓDOSÍTVA: 2023. JANUÁR 12. NAPJÁN

(a 2023. JANUÁR 12. napján tartott közgyűlés által elfogadott módosításokkal)

Alapítva: 2007.
Nyilvántartásba vételi száma: Pk.60.031/2007.

A FELEDI KULTURÁLIS ÉS MŰVÉSZETI EGYESÜLET (továbbiakban egyesület) létrehozott önálló civil, jogi személyiség szervezet, amely a demokratikus önkormányzati elv alapján működik. Működésére jelen Alapszabály előírásai vonatkoznak, míg a kifejezetten nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) előírásai az irányadók. (Az Alapszabályban a változások félkövér, dőlt betűvel jelezve):

FELEDI KULTURÁLIS ÉS MŰVÉSZETI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

I.

Általános rendelkezések, az egyesület céljai és közhasznú tevékenységei

I.1. **A szervezet neve:** Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület

A szervezet rövidített neve: Feledi Egyesület

I.2. **Székhelye:** 3700 Kazincbarcika, Egressy Béni u.60.IV.3.

I.3. **Jogállása:** jogi személyiségű civil szervezet.

I.4. **A szervezet hatóköre:** országos

I.5. **Célja**

I.5.1. A magyar kultúra, táncművészet megőrzése, a kortárs, modern tánc értékeinek minél szélesebb körben történő megismertetése.

I.5.2. Határokon átívelő művészeti és kulturális kapcsolatok erősítése.

I.5.3. A színház és a táncművészet hazai és külföldi népszerűsítése, az előadó- művészeti tevékenységet folytató Feledi János - Feledi Project társulat működtetése.

I.5.4. Az egyesület céljaként tűzi ki a színházi és táncművészeti örökség kutatását, a táncpedagógia, a tánc és színházi nevelés, kulturális produkciók létrehozását Magyarországon, és annak minél szélesebb körben való terjesztését. Az egyesület együtt kíván működni hasonló tevékenységet folytató hazai és külföldi szervezetekkel.

1.5.5. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. (Ptk. 3:63 § (3) bek.)

I.6. **Az egyesület feladatai:**

I.6.1. A Feledi János-Feledi Project működésének támogatása.

I.6.2. Előadások létrehozása a különböző hazai táncszínházakban és a külföldi meghívásoknak eleget téve Magyarország képviseletében.

I.6.3. Művészeti tevékenysége során a kulturális örökség, a magyar táncművészet hagyományok őrzése.

I.6.4. Táncművészeti tevékenységhez kapcsolódó ismeretek oktatása.

I.6.5. Táncművészeti vagy egyéb kulturális tárgyú rendezvények szervezése, lebonyolítása. Nemzetközi kapcsolatok ápolása.

I.6.7. Tehetséggondozás: a támogatásra érdemes megfelelő produkciók és előadók felfedezése és a támogatás lehetőségének vizsgálata.

1.7. Az Egyesület által végzett közhasznú tevékenységek

Az egyesület, az általa képviselt mozgás és tánctevékenységgel, színvonalas programokkal kíván hozzájárulni a magyar társadalom táncművészet területén megfogalmazott célok megvalósításához.

Az Egyesület közhasznú tevékenységnek tekint azon tevékenységeket, amely a megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítését.

Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 26. § c) pontjában megjelölt alábbi tevékenységet tekinti közhasznú tevékenységnek:

1. **Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;**
2. **Kulturális tevékenység;**
3. **Kulturális örökség megóvása;**
4. **a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység;**
5. **előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése.**

Az egyesület céljai elérése keretében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bek. 7. pontjában meghatározott „ kulturális szolgáltatás”-t – ide tartozóan színházi előadások tartását és előadó-művészeti tevékenység végzését – mint közfeladatot látja el.

A közfeladat teljesítését egyaránt szolgáló tevékenységek:

- **magyar kultúra, táncművészet megőrzése,**
- **a kortárs, modern tánc értékeinek minél szélesebb körben történő megismertetése,**
- **határokon átívelő művészeti és kulturális kapcsolatok erősítése,**
- **a színház és táncművészet hazai és külföldi népszerűsítése, az előadó-művészeti tevékenységet folytató Feledi János – Feledi Projekt társulat működtetése,**
- **a színházi és táncművészeti örökség kutatása,**
- **a táncpedagógia, a tánc és színházi nevelés, tanítási, oktatási feladatok, workshopok**
- **kulturális produciók létrehozása Magyarországon, és annak minél szélesebb körben való terjesztése, együttműködés hasonló tevékenységet folytató hazai és külföldi szervezetekkel,**
- **előadások, bemutatók létrehozása, ezek megvalósításához szükséges technikai háttér megteremtése (pl.: előadások kellékeinek, hangszereinek, kosztümjeinek a beszerzése);**
- **a tagok külföldi művészeti célú útjainak elősegítése,**
- **külföldi szakemberek meghívása,**
- **kapcsolat létesítése és együttműködés nemzetközi és hazai szervezetekkel,**
- **részvétel különböző rendezvényeken, fesztiválok határainkon innen és túl,**
- **kulturális és közösségi összejövetelek szervezése,**
- **a tehetséges fiatalok, diákok, sportolók, versenyzők támogatása, képességeik fejlesztése.**

Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a szórólapokon, szakfolyóiratokban és egyéb sajtótermékekben való közzététel útján biztosítja.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez., gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, bárki igénybe veheti.

Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai alapján készült beszámoló és közhasznúsági melléklet, annak valamennyi része nyilvános, abba bárki betekinthes, arról saját költségén másolatot kérhet.

Civil szervezettel állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést kizárólag akkor köthet, ha a civil szervezet közhasznú jogállású.

II.

A tagsági viszonnal kapcsolatos rendelkezések

II.1. A Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület tagsága

II.1.1. Rendes tagjai lehetnek azok a magánszemélyek, jogi személyek, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, akik írásban bejelentik csatlakozási szándékukat, egyetértenek a Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület célkitűzéseivel és az alapszabályt elfogadják.

II.1.2. Pártoló tagok: természetes és jogi személyek, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, akik /amelyek egyetértenek az egyesület célkitűzéseivel, működésével, ehhez anyagi, szakmai, erkölcsi vagy más támogatást nyújtanak.

II.1.3. Tiszteletbeli tagok: természetes és jogi személyek, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, akiket/amelyeket a Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület Közgyűlése ilyen tagnak választ tevékenysége alapján.

II.2. A tagság keletkezése:

II.2.1. A rendes tagság és pártoló tagság a Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület Elnökségének e tárgyban hozott határozatával keletkezik

II.2.2. A tiszteletbeli tagság a Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület Közgyűlésének e tárgyban hozott határozatával keletkezik.

II.2.3. A rendes tag jelen fejezet II.3. és II.4. pontokban meghatározott jogokkal és kötelességekkel rendelkezik. A pártoló tag jogai és kötelességei megegyeznek a rendes tag jogaival és kötelességeivel, kivéve, hogy szavazati joggal nem rendelkezik tisztségbe nem választható, és nem köteles Közgyűlésen részt venni. A különleges jogállású tagok az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. A tiszteletbeli tag jogai és kötelességei megegyeznek a pártoló tag jogaival és kötelességeivel, kivéve, hogy tagdíjat nem kell fizetnie. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, a tiszteletbeli tagot az egyesület Elnökének javaslatára az egyesület tagjai választják meg a Közgyűlésen.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 30. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

II.3. A tag jogai:

II.3.1. A természetes személy rendes tag személyesen szavazati joggal részt vehet a Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület tevékenységében és rendezvényein. A jogi személyek és ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei rendes tagként képviselők útján vesznek részt szavazati joggal az egyesület munkájában.

II.3.2. A rendes tag választhat és választható az Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület szerveibe. A kijelölésről szóló írásos döntést a tag, a Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület Elnökségéhez küldi meg.

II.3.3. A természetes személy pártoló tag és a tiszteletbeli tag személyesen képviselője útján. A jogi személyek és ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei képviselőik útján tanácskozási joggal részt vehetnek a Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület Közgyűlésén.

II.3.4. A Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát tudomására jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja.

II.3.5. Jogosult kezdeményezni az egyesület tisztségviselőinek visszahívását.

II.4. A tag kötelességei:

II.4.1. A tagdíj megfizetése. A tagdíj összegét a közgyűlés állapítja meg, a tagdíj összege évi 5.000.- Ft.

II.4.2. Az Alapszabályt betartani, a Közgyűlés és az Elnökség határozatait megtartani.

II.4.3. A Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában aktívan közreműködni.

II.4.4. Köteles tartózkodni a Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület rendezvényein a politikai megnyilvánulásoktól, állásfoglalásoktól; megtartani, biztosítani az egyesület politikamentességét.

II.5. A tagsági viszony megszűnik

II.5.1. Kilépéssel

A kilépési szándékot az Elnökséghez benyújtott írásos nyilatkozattal kell jelezni. A tagsági viszony a nyilatkozat elnökséghez benyújtásával egyidejűleg szűnik meg.

II.5.2. Kizárással

Az elnökség 2/3-os többségű határozatával kizárhatja azt a tagot:

- aki az Alapszabály rendelkezéseit súlyosan megsérti,
- vagy a Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület érdekeivel ellentétes tevékenységet fejt ki, vagy tagdíjfizetési kötelezettségének – felhívás ellenére – egy évig nem tesz eleget.

Az Elnökség döntése ellen a tag jogorvoslatért a határozat kézhezvételét követő 30 napon belül írásban a Közgyűléshez fordulhat, mely 60 napon belül hoz döntést, írásban értesíti a tagot.

II.5.3. Törléssel

Az Elnökség törli a tagot, ha szervezete a rá vonatkozó szabályok szerint megszűnik. Az Elnökség törli a jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezeteket megszűnésük esetén.

II.5.4. A tag kizárását kimondó közgyűlési határozattal

II.5.5. A tagok sorából való törléssel

II.5.6. Felmondással

III.

Az egyesület szervezeti felépítése; ügyintéző és képviseleti szervei
Közgyűlés
Elnökség

III.1. Közgyűlés

III.1.1. A Közgyűlés a tagok összessége, az egyesület legfőbb szerve

III.1.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörei:

III.1.2.1. Az egyesület megszűnésének, szétválásának, más szervezettel való egyesülésének kimondása.

III.1.2.2. Az Alapszabály elfogadása, módosítása.

III.1.2.3. Az éves költségvetés meghatározása.

III.1.2.4. Az Elnökség éves beszámolójának éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása, **valamint az egyesülési jogról, a közhasznúsági jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott közhasznúsági melléklet elfogadása.**

III.1.2.5. Az Elnökség határozataival, döntéseivel szembeni fellebbezési jogorvoslat elbírálása.

III.1.2.6. A tagdíj összegének és esedékességének megállapítása

III.1.2.7. A tiszteletbeli tagok választása és visszahívása. (Visszahívható az, aki az Alapszabály rendelkezéseit súlyosan megsérti, vagy a Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület érdekeivel ellentétes tevékenységet fejt ki. A Közgyűlés döntése - a visszahívás ellen - a tiszteletbeli tag az illetékes bírósághoz fellebbezhet.)

III.1.2.8. Az Elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása.

III.1.2.9. Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt Ptk.8:1.§ 1. és 2. pont).

III.1.2.10. Azok a kérdések, amelyeket az Alapszabály, vagy bármely jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

III.1.3. A rendes Közgyűlést évente legalább egyszer kell összehívni.

A Közgyűlés összehívásáról az Elnökség gondoskodik írásos meghívóval, elektronikus levélben a napirend megjelölésével, legalább 15 nappal az ülés előtt. Erről nyilvánosságot is ad az egyesület székhelyének hirdetőtábláján.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

III.1.4. A rendkívüli Közgyűlést kell összehívni:

- a tagság 1/3-ának írásos indítványára a pontos ok és a cél megjelölésével,
- a bíróság elrendelése alapján.

III.1.5. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azon a tagokon és a meghívottakon kívül bárki részt vehet. Az egyesület közgyűlésén zárt ülést csak a személyiségi jogok védelme érdekében, a jelenlévő tagok kétharmados, nyílt szavazás útján meghozott döntése alapján lehet. Az elnökség a közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek képviselőit, illetőleg magánszemélyeket.

Az Egyesület tudomással bír arról, hogy a több tagból álló döntéshozó szerv esetén a közhasznú szervezet létesítő okiratának tartalmaznia kell

- a) az ülésezés gyakoriságára – amely évi egy alkalomnál kevesebb nem lehet –, az ülések összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, az ülések nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára,**
- b) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek összeférhetetlenségére,**
- c) ha a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását ellenőrző felügyelő szerv létrehozása vagy kijelölése kötelező, ennek létrehozására, hatáskörére és működésére, valamint**
- d) a közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjára vonatkozó szabályokat.**

A közhasznú szervezet létesítő okiratának vagy belső szabályzatának rendelkeznie kell

- a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,**
- b) a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,**
- c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint**
- d) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóinak közlésének nyilvánosságáról.**

Az egy tagból (személyből) álló döntéshozó szerv esetén a döntéshozatalt megelőzően e tag (személy) köteles – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – a felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

III.1.6. A Közgyűlés határozatképes, ha a rendes (nyilvántartott) tagok több mint fele (legalább 50%-a + 1 fő) jelen van. A közgyűlés minősített többségét a rendes tagok kétharmada alkotja. Ha a szabályszerűen összehívott Közgyűlést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, ugyanazon tárgyi napon, ugyanazon napirenddel összehívott Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek minősül. Erről a tagokat az eredetileg kitűzött közgyűlés meghívójában értesíteni kell. Amennyiben a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlésen a rendes tagság kevesebb, mint fele vesz részt, az eredménytelen előző közgyűlés napirendi pontjaira nézve határozatképes lesz. Ez alól kivételt képeznek jelen fejezet 1.8 pontjában felsorolt minősített esetek.

III.1.7. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, minden tagnak a pártoló és tiszteletbeli tagok kivételével egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

A Ptk. 3:19 § (2) bek. alapján a határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;**
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;**
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;**
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;**
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;**
- vagy**
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**

III.1.8. Minősített többség szükséges:

- az Alapszabály módosításakor
- a tisztségviselők megválasztásakor,
- az egyesület feloszlása és más egyesülettel történő egyesülése kimondásához,

III.1.9. A Közgyűlés az éves beszámolót februári ülésén tárgyalja és fogadja el.

III.1.10. Az egyesület alapszabályát az alakuló ülésen az alapító tagok egyhangú határozattal fogadják el.

III.1.11. A Közgyűlést az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az elnökség megbízott tagja vezeti. A Közgyűlésről jelenléti ívet kell felvenni, és jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és kettő, a Közgyűlés által ezzel megbízott tag hitelesíti.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a Közgyűlés helyét, és idejét,
- határozatképességre vonatkozó adatokat,
- a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés tényét,
- a Közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyét,
- a Közgyűlés napirendjét,
- a hozzászólások, a hozzászólásokra adott válaszok lényegét,
- a határozatokra vonatkozó szavazatokat, igenlőszavazatok, ellenszavazatok és tartózkodások számát,
- a hozott határozatokat,
- a határozatok hatályát

A Közgyűlésről felvett jelenléti ív a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A Közgyűlés által hozott határozatokat a meghozatalukat követő 3 napon belül be kell vezetni a határozatok könyvébe.

A Közgyűlés által hozott határozatokat évente eggyel kezdődő folyamatos sorszámmal kell ellátni, és meg kell jelölni a határozat meghozatalának időpontját, tartalmát, valamint a támogatók számát, az ellenzők és tartózkodók számát és személyét, a határozat hatályát.

A határozatok könyvének vezetéséről az egyesület Elnöke köteles gondoskodni.

A Közgyűlés döntését az érintettekkel 5 munkanapon belül írásban kell közölni levélben vagy elektronikus úton.

A határozat nyilvánosságra hozatala – a személyiségi jogok figyelembevételével – az egyesület székhelyének hirdetőtábláján illetve weboldalán történik a meghozataltól számított 5 napon belül 15 napra.

III.2. Az Elnökség

III.2.1. A Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület ügyintéző szerve a 3 fős Elnökség, melyet a Közgyűlés választ meg 3 év időtartamra. Az Elnökség tagjai feladataikat térítés nélkül látják el, indokolt kiadásaik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

III.2.2. Az Elnökség tagjai közé választható a tagok képviselői közül az a magyar állampolgár, aki büntetlen előéletű, és nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.

III.2.5. Az Elnökség tisztségviselői és tagjai:

- Elnök
- Elnökségi tag 2 fő

III.2.6. Az Elnökség feladatai, jogköre:

- a) két Közgyűlés között irányítja, végzi az egyesület operatív munkáját;
- b) külső szervek felé képviseli az egyesületet;
- c) koordinálja az egyesület speciális feladatokra alakult bizottságának munkáját;
- d) dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe;
- e) tevékenyen részt vesz az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában;
- f) dönt a tagfelvételekről, tudomásul veszi a kilépéseket; kivéve a tiszteletbeli tagságról; dönt a rendes és pártoló tagok kizárásáról (Kizárható az, aki az Alapszabály rendelkezéseit súlyosan megsérti, vagy a Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület érdekeivel ellentétes tevékenységet fejt ki, vagy a felszólítás ellenére 1 évig nem fizet tagsági díjat. Az elnökség döntése ellen a tag jogorvoslatért a határozat kézhezvételét követő 30 napon belül a Közgyűléshez fordulhat, mely 60 napon belül hoz döntést.)
- g) szervezi az egyesület gazdálkodását;
- h) dönt az egyesület együttműködéséről más szervezetekkel;
- i) felelős az egyesület rendezvényeinek megszervezéséért, a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáért;
- j) kialakítja saját ügyrendjét, üléstervét.

III.2.7. Az elnökségi ülést szükség szerint, de legalább 2 havonta kell összehívni. Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze. Az elnökség összehívása meghívó kiküldése útján történik. A kiküldés postai, ill. elektronikus úton történik. A meghívót az ülést megelőző 7 napon belül kell elküldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét és napirendjét.

III.2.8. Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon legalább 2 elnökségi tag jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnökség ülését változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. Az ülést az Elnök, akadályoztatása esetén az elnökségi tagok által az ülés levezetésére megválasztott elnökségi tag vezeti.

III.2.9. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnöknek a szavazata nem dönthet; csak ugyanolyan szavazatnak számít a voksa, mint a két elnökségi tagé. Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, ill. a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. a társadalmi szervezet által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

III.2.10. Az Elnökség ülései nyilvánosak, azon az elnökségi tagokon és a meghívottakon kívül bárki részt vehet. Az elnökségi ülés meghívóját az egyesület székhelyének hirdetőtáblájára kell kifüggeszteni. Zárt ülést tartani csak a személyiségi jogok védelme érdekében, az elnökségi tagok egyhangú, nyílt szavazás útján meghozott döntése alapján lehet.

Az elnökségi ülésről jelenléti ív és jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az elnökségi ülés helyét és idejét,
- a határozatképességre vonatkozó adatokat,
- a napirendet,
- a hozzászólások ill. a az azokra adott válaszok lényegét,
- a szavazásokat, az igenlő, az ellenszavazók és a tartózkodók számát és személyét
- a hozott határozatokat és azok hatályát.

A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá és egy vezetőségi tag hitelesíti. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni az elnökség tagjainak 8 napon belül. A jelenléti ív a jegyzőkönyv mellélete. A határozatokról évente eggyel kezdődő sorszámozással külön nyilvántartást kell vezetni. Ez tartalmazza a határozatok számát, keltét, a hozott határozatot, és a határozatot támogatók, ellenzők, tartózkodók számát és személyét, ill. a határozat hatályát. Az elnökség döntéseit az érintettekkel 5 munkanapon belül levélben vagy elektronikus levélben (e-mail) úton kell közölni. A döntések nyilvánosságra hozatala – a személyiségi jogok fegyelsembevételével-az egyesület székhelyének hirdetőtábláján ill. weboldalán történik, a döntés meghozatalától számított 5 munkanapon belül 15 napra. Az elnökség döntéseivel szemben az érintettek jogorvoslati kérelemmel fordulhatnak a közgyűléshez a határozat kézhezvételének napjától 30 napig.

III.2.11. Az Elnökség köteles munkájáról évenként a Közgyűlésnek beszámolni.

III.2.11.1. Megszűnik a képviselői jogviszony

- a mandátum lejártával,
- lemondással,
- elhalálozással,
- visszahívással.
-

III.2.11.2. Az elnökség tagja bármikor lemondhat, a lemondást a Közgyűlés elé kell tárni. Az Elnökség tagjait a közgyűlés visszahívhatja, ha

- a tisztségviselő a kötelezettségeit nem teljesíti
- az elnökségi üléseken kellő indok nélkül nem vesz részt,
- az egyesület céljával ellentétes magatartást tanúsít,
- a tisztség ellátására egyéb okból alkalmatlanná vált.

Az Elnökség tagjait vissza kell hívni, ha a személyével szemben összeférhetetlenségi ok következett be, ill. ha az egyesületi tagsági viszonya az egyesületben megszűnt.

A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget, - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –

- a) amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.**
- b) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,**
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,**
- d) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,**
- e) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.**

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (Vezető tisztségviselőnek számít az egyesület ügyintéző ügyvezető és képviselői szervének, továbbá a felügyelő szerv elnöke és tagja.)

Közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

III.2.12. **A Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület Elnöke:** A Közgyűlés által megválasztott tisztségviselő, aki jogosult az egyesület ügyeiben eljárni.

III.2.12.1. Összehívja és vezeti a Közgyűlést és az Elnökség üléseit

III.2.12.2. Két Elnökségi ülés között dönt a testület hatáskörébe tartozó sürgős ügyekben. döntéséről a következő ülésen beszámol az Elnökségnek.

III.2.12.3. Az egyesületet az Elnök képviseli.

III.2.13. **Az Elnökség tagjai:**

III.2.13.1. A Közgyűlés által választott tisztségviselők.

III.2.13.2. Az Elnök akadályoztatása esetén írásos meghatalmazással az elnökségi tagok együttesen jogosultak az egyesület képviseletére.

III.2.13.3. Aktívan részt vesznek az Elnökség munkájában.

III.2.14. A Közgyűlés, valamint az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

IV.

A egyesület képviselete

IV.1. Az egyesületet az Elnök képviseli, önálló képviseleti és aláírási joggal rendelkezik.

Az elnök adatai:

Feledi János

lakcíme: 1149 Budapest, Pillangó park 4/a.III.17.

anyja neve: Varga Olga

Az elnökség tagjai:

Kuti István

lakcíme: 1012 Budapest. Logodi u. 44/b.

anyja neve: Wappel Katalin

dr. Sinkó Katalin

lakcíme: 1054 Budapest, Zoltán u. 6.

anyja neve: Hegedűs Éva

IV.2. Az egyesület képviseletét az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az Elnökség által megbízott elnökségi tag látja el.

IV.3. A bankszámla feletti rendelkezéshez történő jogosultságot az Egyesület Pénzkezelési Szabályzata határozza meg.

V.

Az egyesület gazdálkodása

V.1. A Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület a jóváhagyott költségvetésének keretei között, a hatályos pénzügyi jogszabályok betartásával köteles gazdálkodni.

V.2. A Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai az egyesület tartozásaiért - a tagdíjon felül – saját vagyonukkal nem felelnek.

V.3. A Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat.

V.4. Az egyesület köteles ésszerű, takarékos, az anyagi források gyarapítását szolgáló gazdálkodást folytatni.

V.5 A Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület vagyona: a tagdíjakból, magánszemélyek, jogi személyek és egyéb támogatók adományaiból, pályázatokon nyert összegekből és egyéb forrásokból tevődik össze

V.6. A tagdíj mértéke 5.000.- Ft/év

V.7. Az egyesületnek a cél szerinti tevékenységből, ill. vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

V.8. Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, ill. más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

V.9. Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

V.10. A Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, **azt az egyesületi a létesítő okiratában és céljaiban megfogalmazott közhasznú tevékenységére köteles fordítania. A a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.**

V. 11 Bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat). Váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. Befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie

VI.

Nyilvántartási és beszámolási szabályok

VI.1. Az egyesület **bevételei:**

- a) az alapítótól, az államháztartás alrendszeréből vagy más adományozótól céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, ill. adomány
- b) a tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel.
- d) az egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel
- e) tagdíj
- f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel
- g) vállalkozási tevékenységből származó bevétel

VI.2. Az egyesület **költségei:**

- a) tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
- b) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
- c) vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

VI.3. Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni. **Az Egyesület döntéseihez hasonlóan a beszámolóit is nyilvánosak, amelyeket a székhelyen 15 napig történő kifüggesztés útján kell közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.**

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásai igénybevétele konkrét módját a székhelyen kifüggesztés útján hirdetményként közli a nyilvánossággal.

Az Elnök az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzlet év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegforduló nappal az egyesülési jogról, a közhasznúsági jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározottak szerint köteles beszámolót és közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a Közgyűlés fogad el.

Az Egyesület Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzletév mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon - letétbe kell helyeznie.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv – ha ilyen létrehozta – a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.

A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatos szabályok:

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

VI.4. Az egyesület felügyelete:

Az egyesület feletti adóellenőrzést az egyesület székhelye szerinti illetékes állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami számvevőszék, a törvényességi felügyeletet pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

VII.

A nyilvánosság követelményeinek teljesítése

VII.1. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Elnök a Határozatok Könyvében vezeti. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat, vagy az

Elnökség határozata. A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.

VII.2. A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség haladéktalanul értesíti. Az értesítés e-mail-ben történik.

VII.3. Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthesse, és a megtekintett iratokról - saját költségére – másolatot készíthesse.

VII.4. Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.

VII.5. Az egyesület Elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.

VII.6. Az egyesület nyilvánosan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik.

VII.7. Az egyesület engedélyezheti, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.

VII.8. Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások a tagok számára hozzáférhetőek, megismerhetőek.

VII.9. Az egyesület szolgáltatásai megismerhetőek: az egyesület székhelyén kifüggesztett hirdeteményekből, tájékoztató füzetekből, az egyesület által kiadott szórólapokból.

VII.10. Az egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja az Elnökség által az egyesület székhelyén kifüggesztett hirdeteményekből, valamint az egyesület által kiadott szórólapokból ismerhető meg.

VII.11. Az egyesület gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről.

VIII.

Az Egyesület megszűnése

VIII.1. Az egyesület **megszűnik**, ha:

- a) a Közgyűlés kimondja a feloszlását
- b) a Közgyűlés kimondja más társadalmi szervezettel való egyesülését
- c) a bíróság az egyesületet feloszlatja (különösen, ha annak működése vagy tevékenysége sérti az Alaptörvény C) cikk (2) bekezdését, bűncselekményt vagy bűncselekményre való felhívást valósít meg, más jogainak vagy szabadságának a sérelmével jár),
- d) törvényességi ellenőrzés eredményeként a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését (különösen, ha legalább egy éve nem működik, vagy tagjainak száma tartósan 10 fő alá csökken).

VIII.2. Megszűnéskor az egyesület vagyona – a hitelezők kielégítése után – a megszűnés évében tagsági díjat befizetett, érvényes tagsági jogviszonnal rendelkező tagok között egyenlő arányban kerül felosztásra.

VIII.3. Az egyesület Alapszabálya, vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a megszűnt egyesületnek a hitelezői igények kielégítése után megmaradt vagyona a civil szervezetek támogatására való felhasználás céljából a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg.

VIII.4. Egyesület más jogi személlyel nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

Az egyesület jogutód nélkül szűnik meg akkor is, ha

a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;

b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;

c) az arra jogosult szerv megszünteti

- feltéve mindegyik esetben, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet a nyilvántartásból törli.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy**
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.**

IX.

Záró rendelkezések

IX.1. Az egyesület közhasznú jogállása a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az egyesület közhasznú jogállásának: megállapítását, az erre vonatkozó feltételek megléte esetén külön eljárásban kezdeményezi. Az egyesület elnöke köteles az illetékes Törvényszéknek a közhasznúsági minősítéshez szükséges feltétel megszűnését az erre vonatkozó jogszabály szerint bejelenteni.

IX.2. A működés során szükségessé váló részletes szabályokat az Elnökség szükség szerint alkotja meg.

IX.3. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetve a hatályos Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) megfelelő rendelkezéseit, továbbá a civil szervezetekre vonatkozó egyéb rendelkezéseket kell alkalmazni.


POLITIKAI NYILATKOZAT

A Közgyűlés elismeri, hogy az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselő választáson, fővárosi, megyei önkormányzat, megyei jogú város képviselő-testületébe, polgármester jelölés, Európai Parlament tagjának jelölés során, jelöltet rendelkező nyilatkozat évét megelőző utolsó választásokon nem állított és nem támogatott, és a jövőre nézve kötelezettséget vállal arra, hogy az Egyesület pártoktól független marad, azoknak támogatást nem nyújt azoktól támogatást nem fogad, képviselő jelöltet nem fog állítani ill. nem fog támogatni.

Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül bárki részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Egyesület egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát a 2023. január 12. napján tartott közgyűlés fogadta el.

Budapest, 2023. január 12.


Feledi János
az Egyesület elnöke


Előttünk, mint tanúk előtt:

1/ 

név: KUTI ISTVÁN

lakcím: 40. 1012
6090ds. cr. 44/6.

szig.szám:

2/ 

név: KENYŐ ANDREA

lakcím: 1214. Bp, Cinkó utca 15.

szig.szám: 675873 HE

ZÁRADÉK

A módosított Alapszabályt az Egyesület 2023. január 12. napján megtartott közgyűlése egyhangúlag, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

A Feledi Kulturális és Művészeti Egyesület képviseletében – Feledi János elnök –

i g a z o l o m,

hogy a jelen Módosított és Egységes Szerkezetbe foglalt Alapszabály szövege megfelel a közgyűlés által 2023. január 12. napján elfogadott alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalomnak, az ott elfogadott szöveggel mindenben megegyezően.


Feledi János
az Egyesület elnöke

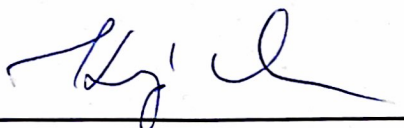
Előttünk, mint tanúk előtt:

1/ 

név: KUTI ISTVÁN

lakcím: Bp 1012
6090ds. cr. 44/6

szig.szám: BF 8670354

2/ 

név: KENYŐ ANDREA

lakcím: 1214 Bp, Cinkó utca 15.

szig.szám: 675873 HE